



РЕШЕНИЕ

Об утверждении Соглашения о взаимодействии Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан с Администрацией сельского поселения Сальёвский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан по вопросам управления муниципальным имуществом

В целях обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью, руководствуясь ст. ст. 124, 125, 421, Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 3 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 3 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет сельского поселения Сальёвский сельсовет муниципального района Дуванский район **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Соглашение о взаимодействии Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан с Администрацией сельского поселения Сальёвский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан по вопросам управления муниципальным имуществом (прилагается).
2. Разместить настоящее решение Совета на информационном стенде в здании Администрации сельского поселения Сальёвский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан и на официальном сайте сельского поселения Сальёвский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан : <https://salevka.ru/>
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

23 июня 2021 г.

№67



Е.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета сельского поселения
Сальевский сельсовет муниципального
района Дуванский район Республики
Башкортостан
от «23» июня 2021 года № 07

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан с Администрацией сельского поселения Сальевский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан по вопросам управления муниципальным имуществом

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация сельского поселения Сальевский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, в лице главы сельского поселения Кузнецовой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация сельского поселения", с одной стороны, и Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, в лице главы Администрации Мухамадеева Фаиля Рафаэлевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с другой стороны, в соответствии со ст. 124, 125, 421, Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 3 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет и принципы Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление Администрацией в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, постановлениями Администрации сельского поселения, настоящим Соглашением от имени Администрации сельского поселения следующих функций в сфере публично-правовых отношений по управлению муниципальной собственностью, а также земельными участками, полномочия по управлению которыми отнесены к компетенции муниципального образования:

1.1.1. Подготовка проектов решений Администрации сельского поселения по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимости, включая земельные участки, в том числе: предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление, залог (ипотека), доверительное управление, выдача документов на использование земель или земельных участков без предоставления и установления сервитута (публичного сервитута), а также установления любых видов ограниченного пользования (сервитутов) или иных ограничений по использованию земель на основании письменных поручений главы сельского поселения.

1.1.2. Подготовка проектов документов о передаче имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, проектов договоров аренды, купли-продажи, доверительного управления, безвозмездного пользования, ограниченного пользования (сервитута), соглашений о внесении денежных средств за фактическое пользование земельными участками, залога (ипотеки) объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования на основании решений Администрации сельского поселения, принятых в сфере ее компетенции, установленной законодательством.

1.1.3. В установленном порядке осуществление контроля за исполнением условий договора аренды земельных участков, муниципального имущества, а также за полнотой и своевременностью поступлений платежей за аренду имущества, являющегося имуществом казны муниципальных образований, а также имущества муниципальных казенных учреждений и исполнение планового задания их поступлений в муниципальные бюджеты.

1.1.4. Подготовка документов в целях осуществления приватизации объектов муниципальной собственности, включая недвижимое имущество, в том числе земельные участки, на основании принятых решений органов местного самоуправления (за исключением объектов жилого фонда).

1.1.5. Подготовка проектов муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности в установленном порядке (за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении).

1.1.6. Подготовка документов по вопросам приема и передачи муниципального имущества в федеральную собственность Российской Федерации и государственную собственность Республики Башкортостан.

1.1.7. Подготовка проектов документов по организации торгов по продаже муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения, а также торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении данных объектов.

1.1.8. Организация работы по подготовке материалов по передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

1.1.9. Осуществление учета и ведения реестра муниципального имущества.

1.1.10. Организация работ по выявлению бесхозных объектов и постановки их на учет в соответствии с действующим законодательством.

1.1.11. Осуществление контроля за платежами за пользование муниципальным имуществом, включая земельные участки в пределах заключенных договоров.

1.1.12. Осуществление учета и контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального образования отдельных видов неналоговых доходов, администрирование этих доходов и организация взаимодействия с Управлением федерального казначейства по Республике Башкортостан.

1.1.13. Обеспечение представления в органы государственной статистики отчетности по формам федерального статистического наблюдения.

1.1.14. Представление интересов органов местного самоуправления по доверенности в организациях, собраниях кредиторов, судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, определенным настоящим Соглашением, за исключением функций по подписанию мировых соглашений.

1.1.15. Организация взаимодействия между органами государственной власти и муниципальными образованиями по вопросам, определенным настоящим Соглашением.

1.1.16. Обеспечение регистрации перехода права и права собственности сельского поселения и сделок на недвижимое имущество в органах государственной регистрации по вопросам, определенным настоящим Соглашением.

1.1.17. Подготовка материалов и технического задания в целях проведения оценки муниципального имущества в установленных законодательством случаях за счет средств Администрации.

1.1.18. Согласование местоположения границ земельного участка в случае выполнения соответствующих кадастровых работ, в результате которых уточняется местоположение границ земельного участка, находящегося в собственности сельского поселения.

1.1.19. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения, а также подписание по доверенности соглашений о перераспределении земель и земельных участков на основании постановлений Администрации сельского поселения;

1.1.20. Подготовка проектов договоров мены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности в соответствии со ст. 39.21. Земельного кодекса Российской Федерации.

1.1.21. Выявление возникшей задолженности граждан и юридических лиц перед бюджетом сельского поселения, по доходам, администрируемым Администрацией и принятие мер реагирования по взысканию задолженностей (направление претензий, исковых заявлений, участие в делах (по необходимости));

1.1.22. Участие в разработке, утверждении и внесении изменений уставов муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью со 100% долей участия муниципального образования;

1.1.23. Осуществление мероприятий (подготовка документов, проведение заседаний комиссии по списанию, подготовка проекта решения Администрации сельского поселения о списании) по списанию в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет сельского поселения за пользование муниципальным имуществом, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

1.1.24. Взаимодействие с органами муниципального земельного контроля в целях осуществления контроля за сохранностью и целевым использованием земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и переданными в пользование физическим и юридическим лицам по договорам.

1.1.25. Представление интересов Администрации сельского поселения по делам о несостоятельности (банкротстве), в случае наличия задолженности перед бюджетом сельского поселения, по доходам, администрируемым Администрацией: предъявлять и подписывать требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника, возражения на заявление требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника, отзывы, ходатайства, жалобы в рамках разбирательства дела о банкротстве в арбитражном суде при рассмотрении требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника в том числе, взыскание текущей задолженности, осуществление претензионно-исковой работы.

1.2. Настоящее Соглашение основано на следующих принципах:

а) обеспечение интересов населения муниципального образования, оказание содействия населению в осуществлении права на местное самоуправление;

б) содействие эффективному развитию местного самоуправления на территории муниципального образования.

в) создание органами исполнительной власти Республики Башкортостан необходимых правовых, организационных условий для становления и развития местного самоуправления;

г) самостоятельное осуществление органами местного самоуправления принадлежащих им полномочий по принятию решений по распоряжению объектами муниципальной собственностью в виде принятия решений по управлению и распоряжению объектами недвижимости, в том числе и земельными участками, в форме постановлений Администрации сельского поселения;

д) единство земельной политики;

е) качественное оформление документов с учетом норм действующего законодательства.

1.3. Администрация сельского поселения дает согласие Администрации на предоставление информации, предусмотренной подпунктом 2.1.4. пункта 2.1 настоящего Соглашения, в целях обеспечения мероприятий по созданию благоприятного инвестиционного климата на территории сельского поселения.

II. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Администрации сельского поселения:

2.1.1. Предоставление Администрации необходимых материалов для подготовки проектов постановлений Администрации сельского поселения и договоров.

2.1.2. Своевременное рассмотрение и принятие подготовленных Администрацией проектов постановлений Администрации сельского поселения по управлению и распоряжению объектами недвижимости.

2.1.3. Выдача Администрации доверенности на осуществление действий от имени Администрации сельского поселения в пределах полномочий настоящего Соглашения.

2.1.4. Предоставление Администрации имеющейся земельно-кадастровой, землеустроительной и градостроительной документации, иных документов и предоставление имеющейся информации, необходимой для осуществления Администрацией полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2.1.5. Финансирование расходов, связанных с распоряжением муниципальным имуществом, а именно:

расходы, связанные с изготовлением технических и кадастровых документов (по факту), необходимых для обеспечения государственной регистрации права (перехода права) муниципальной собственности;

оплата нотариальных и юридических услуг (по факту);

предоставление транспортных средств для осуществления полномочий от имени и в интересах Администрации сельского поселения в судах;

оплата услуг по независимой оценке муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (по факту);

обеспечение Администрации канцелярскими принадлежностями (ежеквартально) для выполнения обязанностей по настоящему Соглашению.

обеспечение Администрации почтовыми расходами (конверты, почтовые марки, и расходы, связанные с направлением почтовых уведомлений о вручении)».

2.1.6. Обеспечение информационно-справочным обслуживанием.

2.1.7. Осуществление контроля за исполнением Администрацией полномочий по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.1.8. Обеспечение соблюдения правил ведения реестра муниципального имущества и требований, предъявляемых к системе ведения реестра муниципального имущества.

2.1.9. Обеспечение соблюдения прав доступа к реестру и защиты государственной и коммерческой тайны.

2.2. Обязанности Администрации:

2.2.1. Обеспечение надлежащего осуществления функций по управлению муниципальным имуществом, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах переданных функций.

2.2.2. Предоставление Администрации сельского поселения по запросу необходимой информации по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.2.3. Оказание консультативно-правовой помощи органам местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением этими органами полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками.

2.2.4. Подготовка обоснования целесообразности и необходимости принятия решений по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.2.5. Своевременное рассмотрение обращений (предложений, заявлений) физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.2.6. Информирование главы сельского поселения о выявленных нарушениях в сфере распоряжения объектами муниципальной собственности в срок, не превышающий 10 дней со дня получения (выявления) информации о таких нарушениях и принятие конкретных мер по устранению выявленных нарушений.

2.2.7.2.7. Обеспечение своевременного и достоверного внесения данных в реестр муниципального имущества;

2.2.8. Обеспечение документооборота в сфере земельных и имущественных отношений в соответствии с нормами и требованиями по делопроизводству.

III. Сроки действия и порядок прекращения Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 5 лет.

3.2. В случае, если за один месяц до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

3.3. Споры между Сторонами решаются в досудебном порядке, в иных случаях - в Арбитражном суде.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах переданных полномочий:

4.1.1. Работники Администрации сельского поселения и Администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.2. Работники Администрации сельского поселения и Администрации несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке в случае неправомерной передачи третьим лицам сведений и информации, полученной в процессе исполнения настоящего Соглашения.

4.1.3. Администрация сельского поселения несет ответственность за непредставление Администрации материалов, предусмотренных п. 2.1.1, в установленные сроки.

4.1.4. Администрация несет ответственность за несвоевременность, несоответствие подготовленных писем, ответов заявителям и проектов нормативных правовых актов действующему законодательству.

V. Заключительные условия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.

5.2. Со дня вступления в силу настоящего соглашения ранее заключенные соглашения о взаимодействии Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Дуванскому району с Администрацией сельского поселения Сальевский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан по вопросам управления имуществом утрачивают силу.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным Соглашением сторон.

5.4. Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

VI. Местонахождение (юридический адрес) сторон и их реквизиты

Администрация сельского
поселения Сальевский сельсовет
муниципального района
Дуванский район
Республики Башкортостан
Местонахождение
(юридический адрес): 452543,
Республика Башкортостан,
Дуванский район,
с. Сальевка, ул. Уральская, 56

Администрация
муниципального района
Дуванский район
Республики Башкортостан

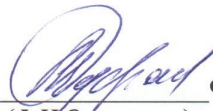
Местонахождение
(юридический адрес): 452530
Республика Башкортостан,
Дуванский район,
с. Месягутово, ул. И. Усова, 6

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава сельского
поселения Сальевский сельсовет
муниципального района
Дуванский район
Республики Башкортостан

Глава Администрации
муниципального района
Дуванский район
Республики Башкортостан


Е.В. Кузнецова
(Ф.И.О. подпись)


Ф.Р. Мухамедеев
(Ф.И.О. подпись)

_____ 2021 г.

_____ 2021 г.

